PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Villavicencio 30/04/2020

Señor (a)
JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1361121/2020
Coordinador Programas Especiales
Media Técnica
Villavicencio

Asunto: iforme mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No . CO1.PCCNTR 1361121/2020

Juan Carlos Galindo Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía No. 173.345.398 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro y dando cumplimiento a las directrices impartidas por el Gobierno y Autoridades Nacionales para el manejo y contención de la emergencia del virus COVID 19 (Coronavirus), circulares No.01-3-2020-000049 y No.01-3-2020-000050, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, adopta medidas de carácter temporal y extraordinario, hasta la superación de la emergencia:

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones trecientos cincuenta y tres mil doscientos setenta y un peso mcte ($35.238.114). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de dos millones trescientos tres mil ciento cuarenta y cinco mil pesos Mcte ($ 2.303.145). B. Nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil setecientos diecisiete mil pesos Mcte ($ 3.454.717) M/TE y un pago en el mes de diciembre de Un Millón ochocientos cuarenta y dos mil quinientos quince mil pesos Mcte ($ 1.842.515), cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales para impartir Formación profesional Integral en los diferentes programas de articulación con la media y complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

ORIGINAL Y FIRMADO

1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes.	Técnico Comercio Internacional N° Ficha • 1852251 • 1855009 • 1852242 • 2073192 • 2075856 • 2060551	ANEXO 1 : Fichas Registradas instructor en www.Sofiaplus.edu.co
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planeamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido planear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación entre otros).	Diligenciamiento de Formatos, requeridos por la formación profesional, Técnico Comercio Internacional FPI N° Ficha • 1852251 • 1855009 • 1852242 • 2073192 • 2075856 • 2060551	ANEXO 2 Cada carpeta en DRIVE, link Media Técnica 2020, Número de ficha de caracterización

ORIGINAL Y FIRMADO

3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Apoyo a procesos de ejecución del proceso de inducción de aprendices registro plataforma sena Sofía plus, Ficha N° • 2073192 • 2075856 • 2075856	Acción ejecutada virtualmente – vía correo electrónico , aprendiz Alexander Corea, Ficha 2073192
4	Registrar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de tres (3) días la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, - creación de rutas y asociación de aprendices, - registro de inasistencias, .reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia, -concertar planes de mejoramiento,- registro del seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva,- comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en le registro de información,- Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Informe de aprendices Novedad de matrícula anulada, al correo, matricula9532@sena.edu.co Se anexan documentos de tres aprendices -Vera Espejo Jaider Alejandro -Correa Arrieta Rodolfo Alexander	ANEXO 4 Correo enviado informando la novedad Aprendices
5	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de actas	Actividad desarrollada FPI Diseño Curricular. Formulación del proyecto formativo y planeación pedagógica de acuerdo al programa de formación Comercio Internacional	ANEXO 5 Socialización Proyecto Formativo DRIVE ANEXO 6 Socialización Planeación Pedagógica DRIVE

ORIGINAL Y FIRMADO

6	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde con los lineamientos del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean consideradas para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Desarrollo Guías Aprendizaje, de almacenamiento DRIVE	ANEXO 7 Guía de Aprendizaje DRIVE
7	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Verificación de listados en Sofiaplus, listado de matriculados	ANEXO 8 Listado ficha 1852242
8	Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo, se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Diligenciamiento de reporte i informe Mensual Abril Elaboración Plan de pago contrato No. 1361121/2020, Sistema de Información de contratitas SI CONTRATISTA	ANEXO 9 Sistema de Informacion de contratitas SI CONTRATISTA
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras	Plataformas digitales Drive Compromiso SENA Microsoft Teams Senasofiaplus Pagina SENA Capacitación virtual Microsoft Teams	ANEXO 10 Microsoft Teams
10	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación	Reunión SENA VIRTUAL Capacitación virtual Microsoft Teams	ANEXO 10 Microsoft Teams

ORIGINAL FIRMADO

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato.	N/A
12	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del Proceso de Gestión de la Formación Integral.	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
13	Dar cumplimiento de lo establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales en todos los niveles	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
14	Prestar apoyo a la supervisión de contratos de cuerdo a la asignación realizada por la Subdirección del centro	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
15	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro e formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidado de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentar los soportes de las actividades en digital en el Drive dispuesto para tal fin	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
	Participar en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de	Acción cuando se requiera o exista la	

ORIGINAL Y FIRMADO

17	investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistemas de Prospectiva, Vigilancia e inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	necesidad establecida en el contrato	N/A
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica y apoyar los procedimientos de administración educativa	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el Drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Pago seguridad social, operador Miplanilla mes de Marzo N° 8341344537 2020, se entrega con la cuenta de cobro	ANEXO 11 Planilla operador Miplanilla
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Actualización de la página Sigep, Portal de servidores públicos y contratistas	ANEXO 12 Pantallazo ingreso a SIGEP
23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas, dando	Capacitación, Formacion profesional – Novededes . FPI	ANEXO 13 Capacitacion Virrual Microsoft Teams

ORIGINAL Y FIRMADO

	cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen		
24	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la biografía de a biblioteca del centro de industria y Servicios del Meta y del sistema de bibliotecas SENA, de acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir a bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de industria y Servicios del Meta	Realizar consulta en la página WEB, www.sena.edu.co	ANEXO 14 Aprendices hacen la consulta en la página virtual SENA
25	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
26	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelanta el SENA durante la vigencia del contrato	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A
27	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño	Principios y valores SENA, aprendiz e instructor y comunidad SENA	ANEXO 15 Buen trato miembros comunidad SENA, explicación página virtual sena
28	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA ,	Rol de instructor, con seriedad y responsabilidad.	ANEXO 15

ORIGINAL Y FIRMADO

29	Tener la disponibilidad para desplazamiento a sitios de trabajo	Municipio de Villavicencio y departamento del Meta	ANEXO 16 Virtualidad Sofiaplus
30	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual	Acción cuando se requiera o exista la necesidad establecida en el contrato	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos y enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, Operador MIPLANILLA N° 8341344537, Registro de afiliación en el mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente, Firma JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT Contratista C.C. No. 17.345.398 de villavicencio	Recibí a satisfacción: Firma JOHN ALBEIRO DÍAZ CUADRO Coordinador Académico Programas Especiales C.C. 7.919.951 de Cartagena Supervisor(a) del contrato No CO1.PCCNTR 1361121/2020

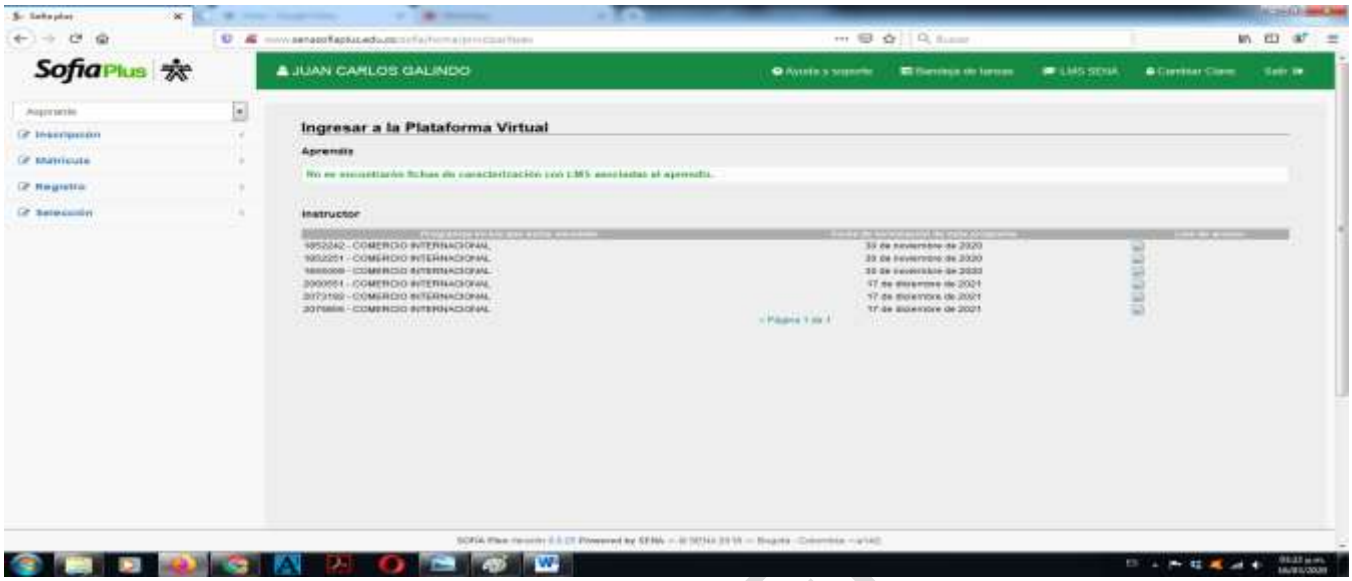
Revisado por Luz Esther Velásquez Rodríguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

ORIGINAL Y FIRMADO

ANEXOS DE EVIDENCIAS

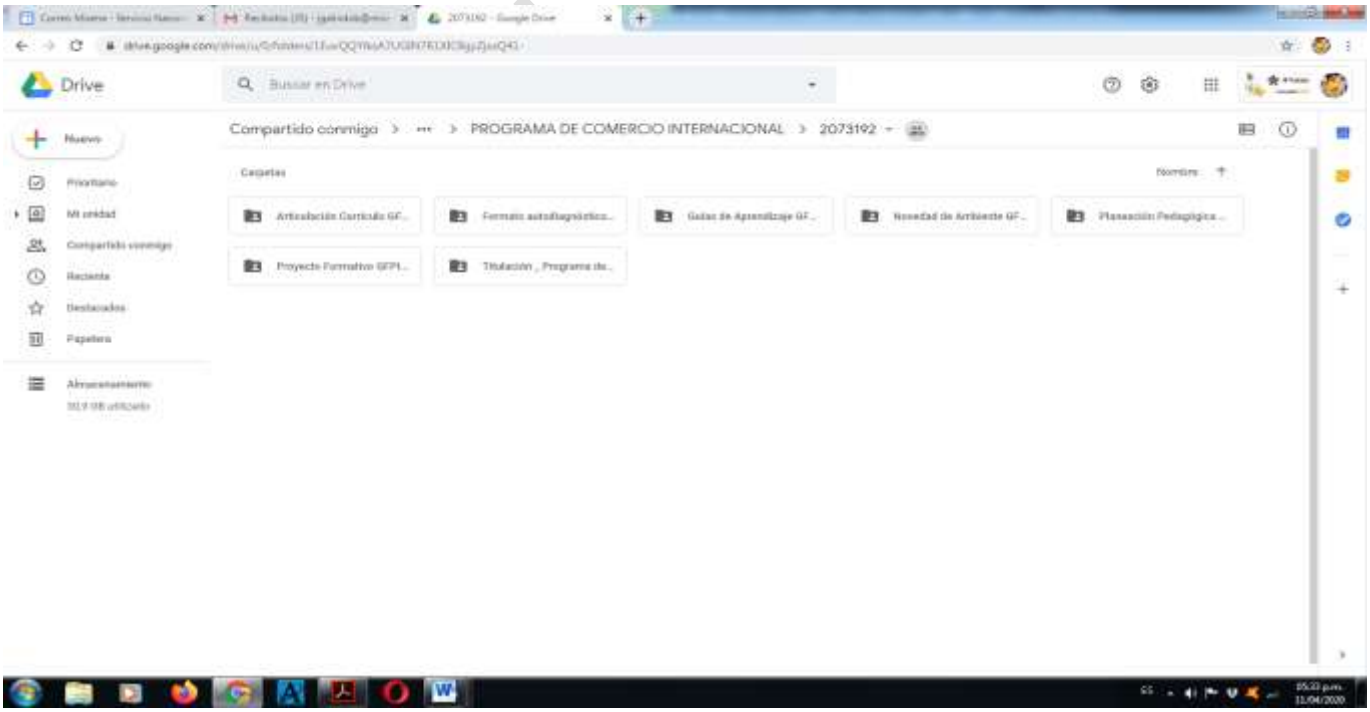
ORIGINAL FIRMADO

ANEXO 1 : Fichas Asignacion Técnico en Comercio Internacional

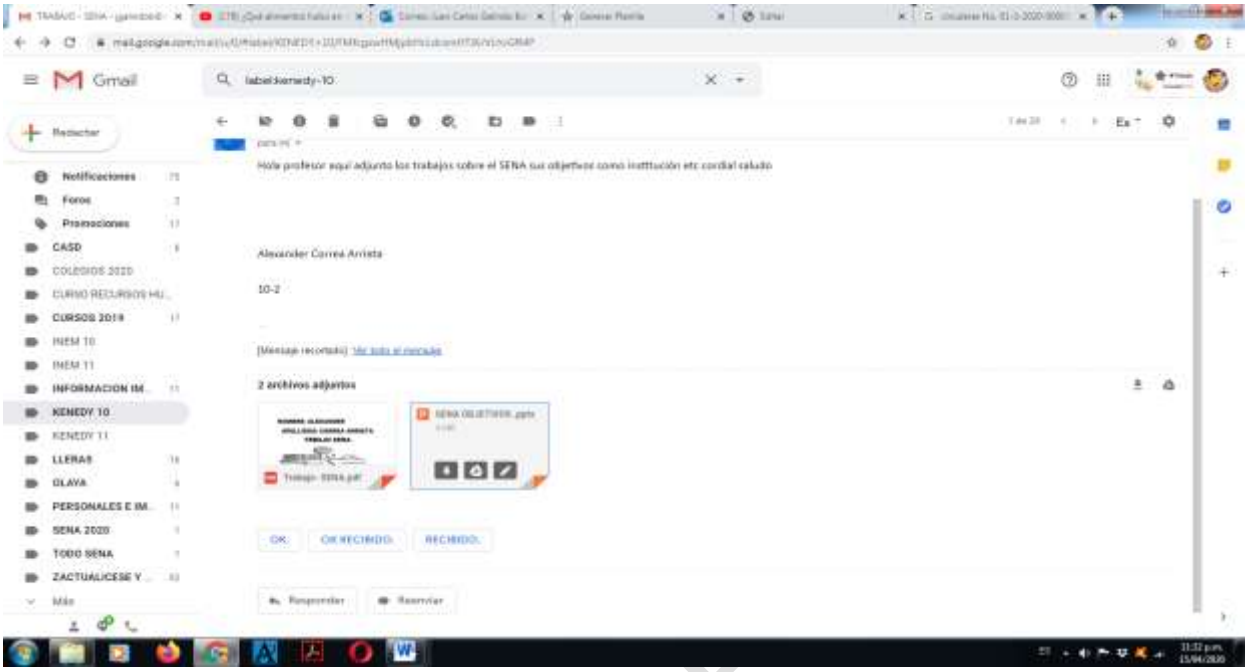


ANEXO 2 : Cada carpeta en DRIVE, con el número de ficha de caracterización

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11AXI3kW_r5kJb1lQucPjKGtzb38x0ZPd



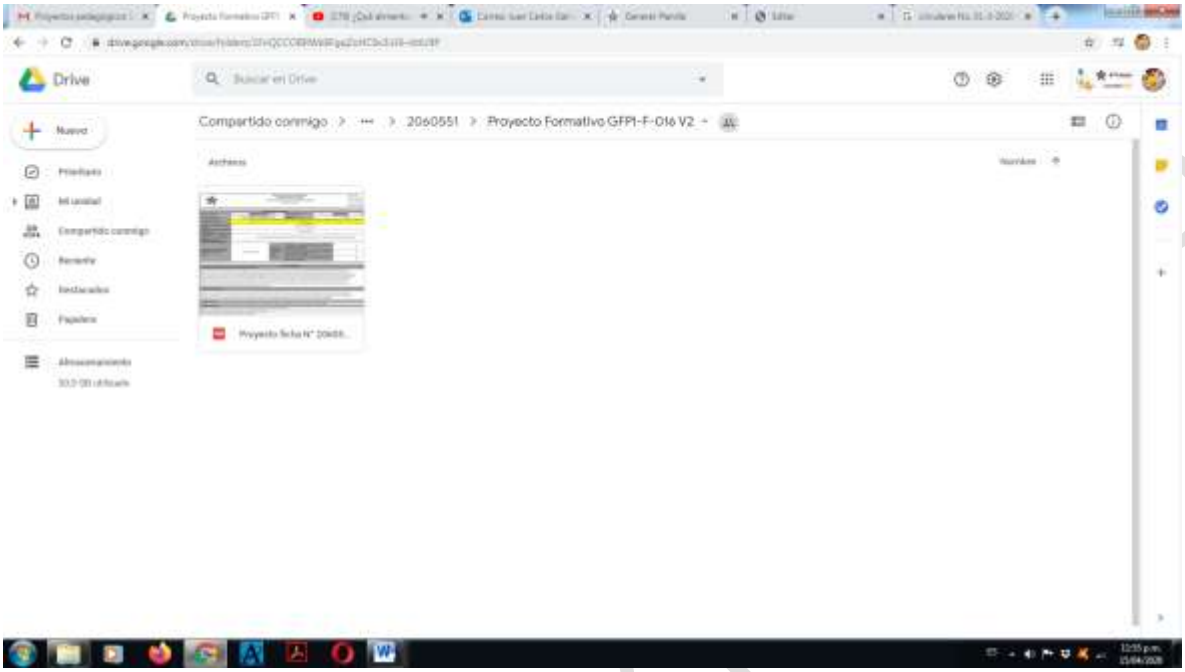
ANEXO 3 : Virtualmente – via correo electrónico , aprendiz Alexander Corera, ficha



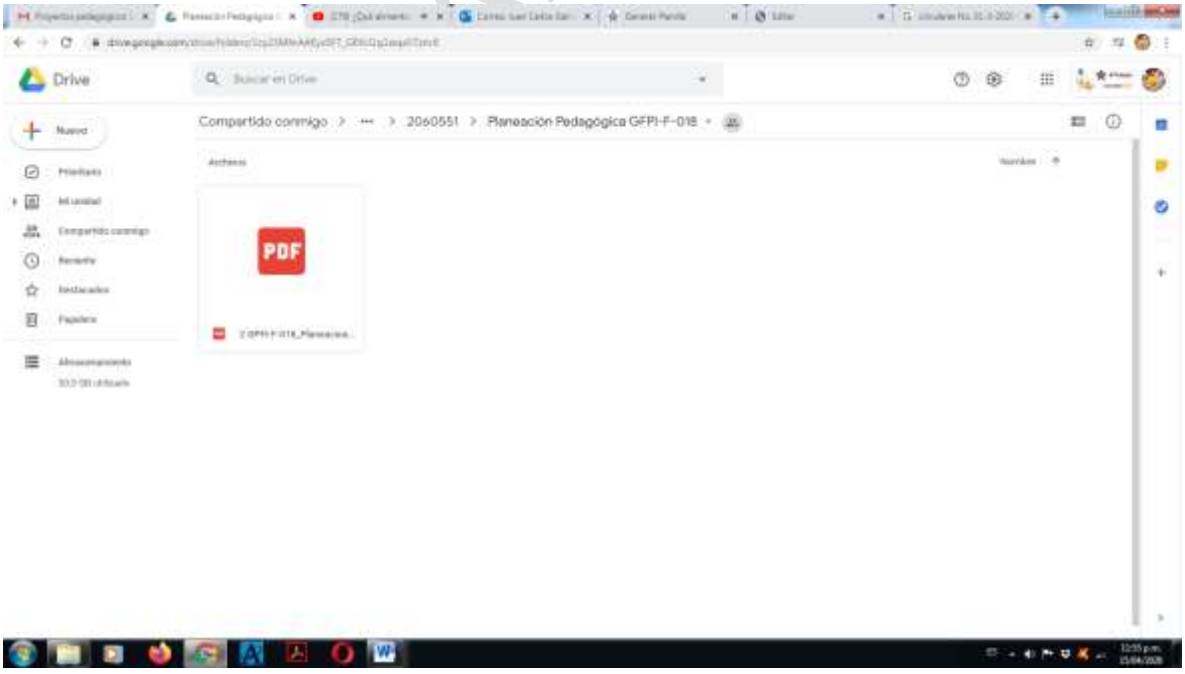
ANEXO 4: Correo enviado informando la novedad Aprendices



ANEXO 5
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11AXI3kW_r5kJb1lQucPjKGtzb38x0ZPd



ANEXO 6
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11AXI3kW_r5kJb1lQucPjKGtzb38x0ZPd

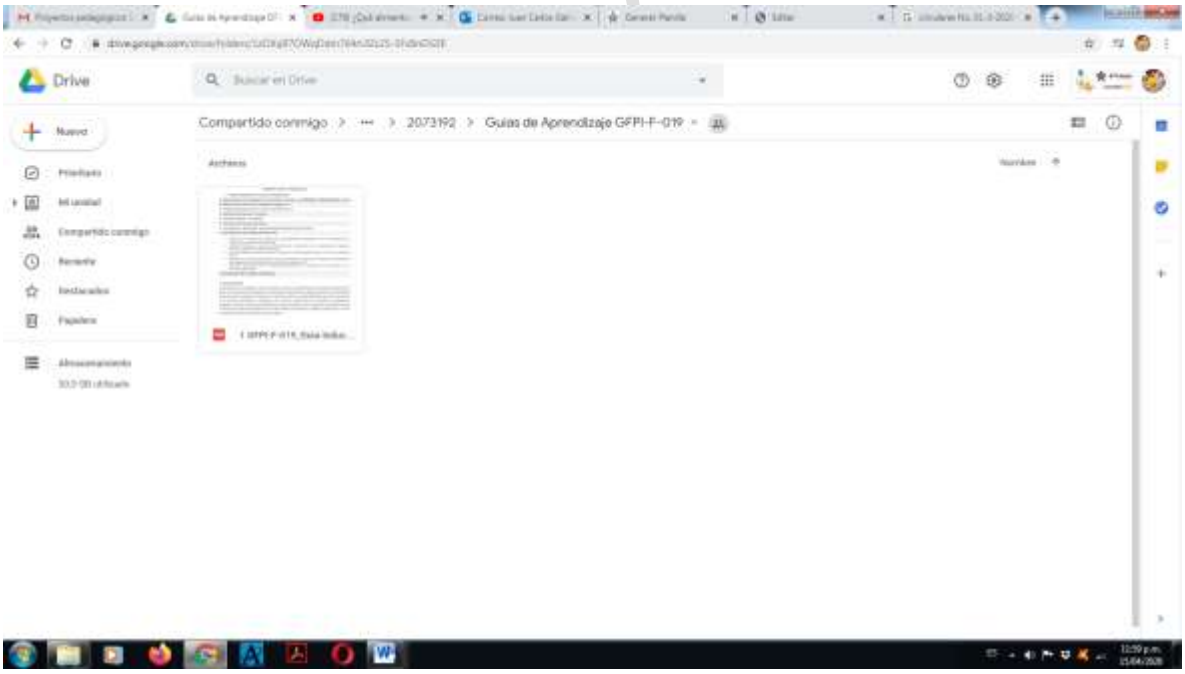


ANEXO 7

INSTITUCION EDUCATIVA INEM LUIS LOPEZ DE MESA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FICHA : 1852242- GRADO 11°
122703. MODALIDAD TECNICA COMERCIO INTERNACIONAL
CODIGO PROYECTO - 1814471 - ASESORÍA SOBRE GESTIÓN DE NEGOCIOS NACIONALES E INTERNACIONALES A LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS EMPRESARIOS DE LA FAMILIA ENEMITA DE VILLAVICENCIO

Nº	TP	Documento	Nombres	Apellidos	Estado	NOVEDAD
1	TI	1006823083	BARRIOS PARDO	JHEYSON FABIAN	Formacion	
2	TI	1006826351	BETANCOURTH PEÑA	ZHARYCK DAYANNA	Formacion	
3	TI	1193092304	CAMARGO SANCHEZ	JERSON ESTEVAN	Formacion	
4	TI	1006795687	CENDALES HENAO	ANDRES EDUARDO	Formacion	
5	TI	1193488558	CUESTA ROJAS	OSCAR JULIAN	Formacion	
6	TI	1002528223	ESPITIA ZAMUDIO	MIGUEL ANGEL	Formacion	
7	TI	1006799498	FIERRO MORA	PAULA DANIELA	Formacion	
8	TI	1122918405	GARZON VELASQUEZ	JUAN SEBASTIAN	Formacion	
9	TI	1007007373	GIJSBERTHA CANTILLO	NAOMI FRANSEISKA	Formacion	
10	TI	1006798371	GOMEZ HERNANDEZ	DORA DANIELA	Formacion	
11	TI	1006874860	GONZALEZ CARDENAS	SANDY ZULAY	Formacion	
12	TI	1123800401	HERNANDEZ MORA	SANTIAGO	Formacion	
13	TI	1122509918	HERNANDEZ SILVA	DEISY DANIELA	Formacion	
14	TI	1004770900	MENESES CELY	ANA MARIA	Formacion	

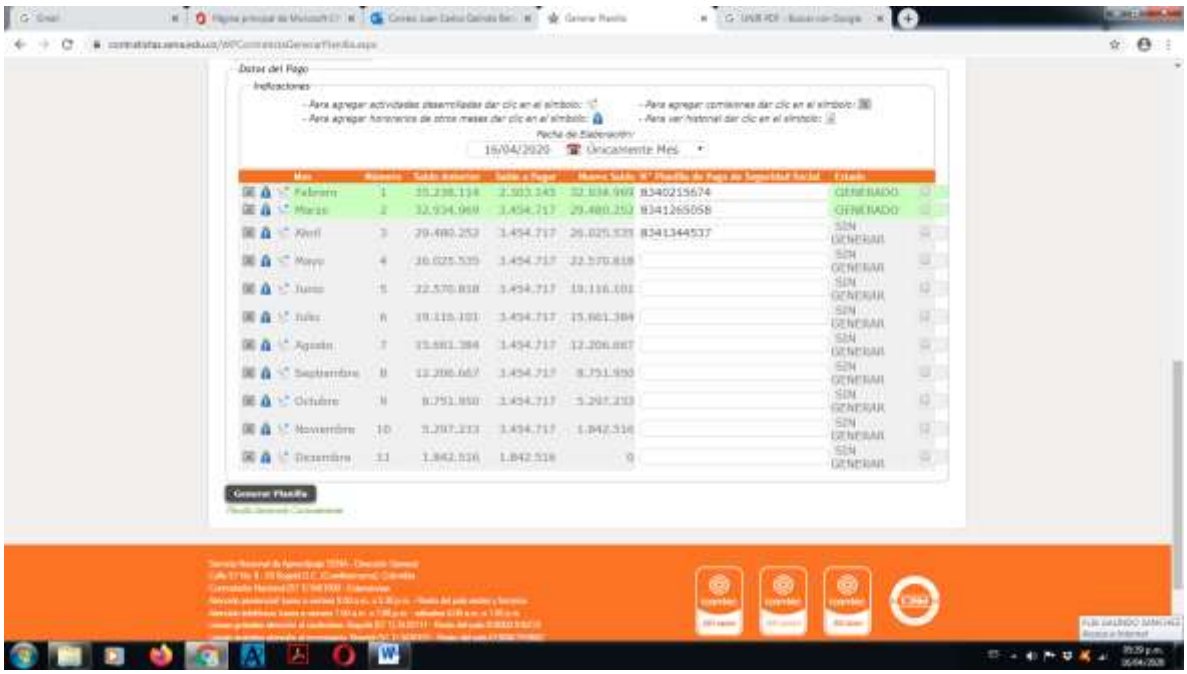
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11AXI3kW_r5kJb1lQucPjKGtzb38x0ZPd



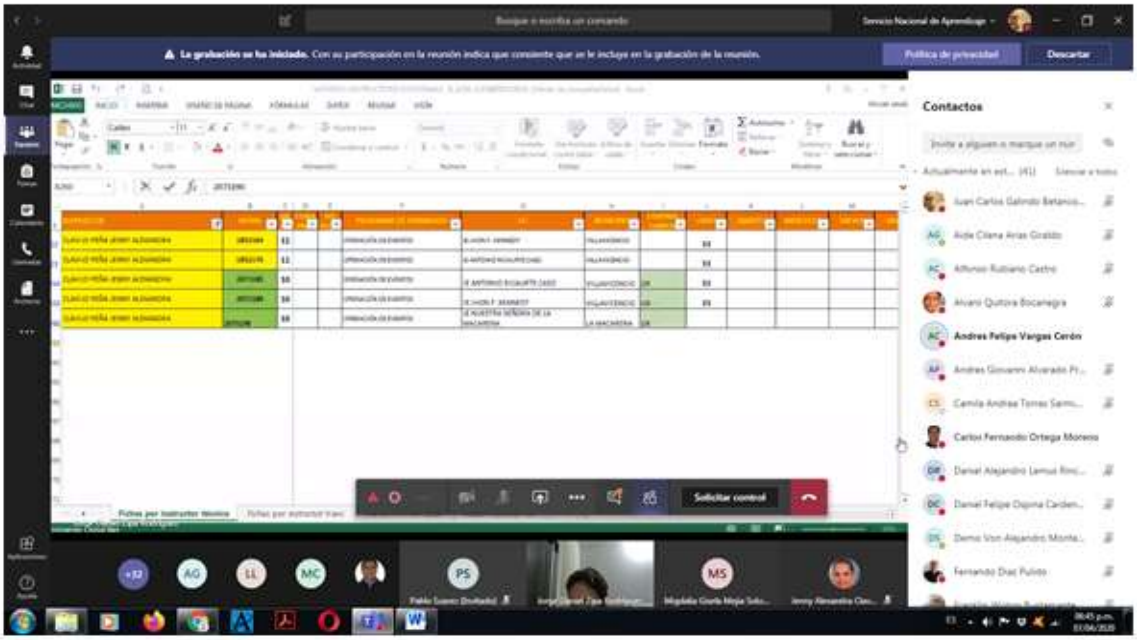
ANEXO 8 LISTADO

Y FIRMADO

ANEXO: 9 Sistema de Informacion de contratitas SI CONTRATISTA



ANEXO 10, Capacitación virtual Microdoft Teams



ANEXO 11, Planilla seguridas social mes de marzo

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	JUAN CARLOS GALINDO BE
Tipo y número de identificación	17345398
Número de radicación planilla	8341344537
Fecha de pago	4/6/2020
Número de autorización de pago	41344537
Banco	1052
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Marzo 2020
Periodo cotización pensión	Marzo 2020
Periodo cotización caja	Marzo 2020
Número de administradoras	3
Total Pagado	$402.700
Total interes mora	$0

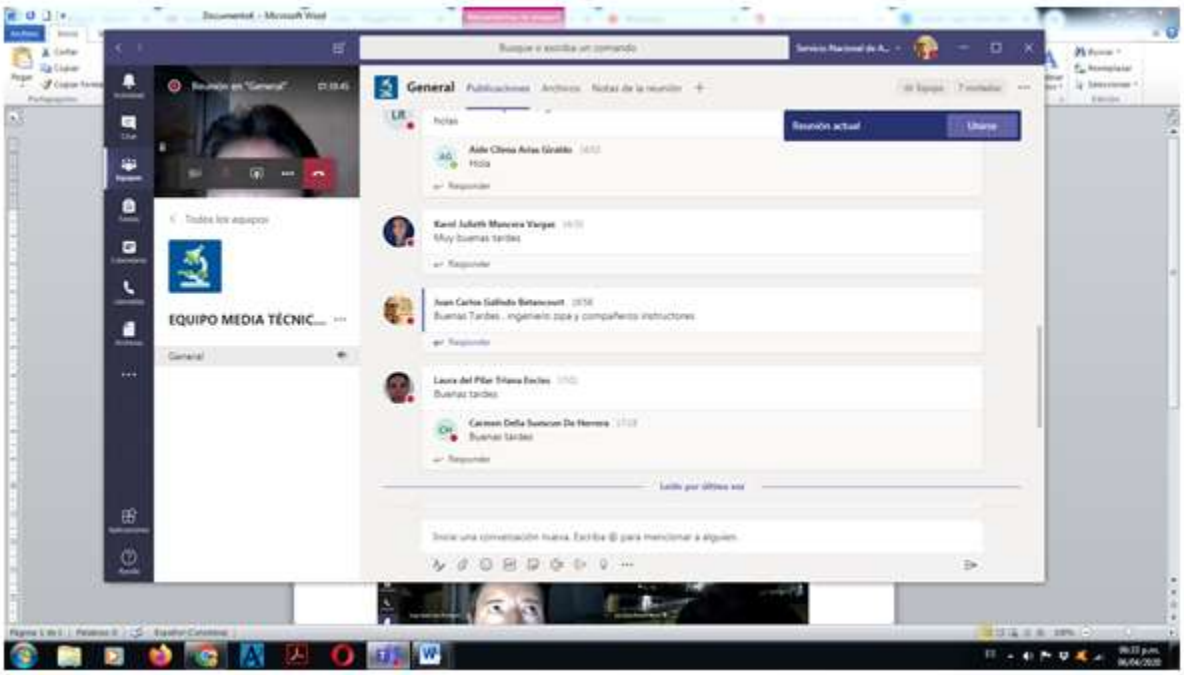
CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	$7.300	1
230301	Porvenir	$322.000	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	$173.400	1

PROHIBIDO

ANEXO 12. Sigep Portal de servidores públicos y contratistas https://servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_generico/generico_portal.jsp?estado=0



ANEXO 13: Capacitacion Microsoft Teams- Fchas de formacion



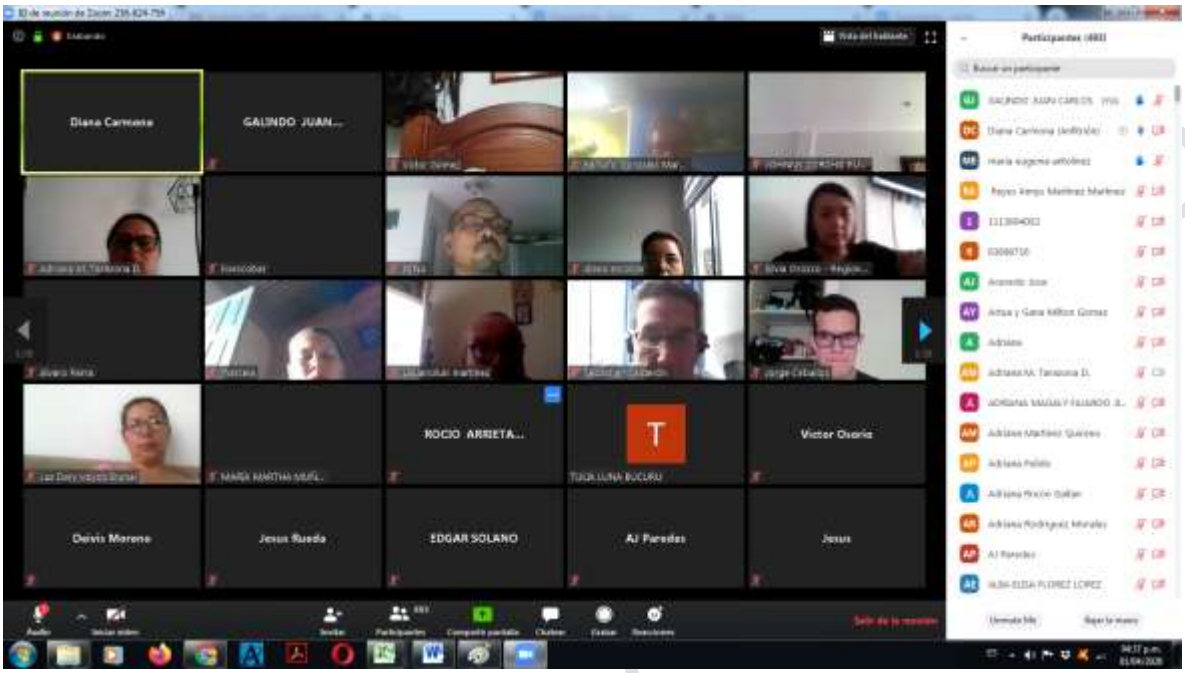
ANEXO 14 Biblioteca SENA - http://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx



ANEXO 15, Valores y Principos http://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx



ANEXO 16 : Virtualidad Sofiaplus



ORIGINAL Y